

## **Protokollauszug der Schulpflegesitzung vom 18. November 2024**

### **Personalmutationen**

#### **Tanja Anderwert, Anstellung als Schulische Heilpädagogin**

Per Schuljahr 2024/2025 wurde eine Stelle als Schulische/r Heilpädagog/in ausgeschrieben. Bisher konnte die Stelle nicht besetzt werden. Es waren Vikarinnen im Einsatz. Nun hat sich Tanja Anderwert für diese Stelle beworben. Die Schule Grüningen ist froh, mit ihr eine geeignete Kandidatin für die Stelle gefunden zu haben.

#### **Tamina Pfeifer, Anstellung als Klassenlehrperson**

Nachdem die Schulpflege der ausserterminlichen Kündigung von Monika Ihar zugestimmt hatte, wurde die Stelle als Klassenlehrperson umgehend ausgeschrieben. Mit Tamina Pfeifer konnte eine geeignete Nachfolgerin gefunden werden.

#### **Birgitta Ulmann, Anstellung als Fachlehrperson WAH**

Nach der Kündigung von Adelheid Sidler während der Probezeit, wurde die Stelle für den WAH-Unterricht (Wirtschaft, Arbeit, Haushalt) umgehend ausgeschrieben. Brigitta Ulmann kann die Stelle bis Ende Schuljahr übernehmen.

Wir begrüssen alle neuen Mitarbeitenden herzlich an der Schule Grüningen.

### **Kreditabrechnung Einrichtung anyCloud**

An ihrer Sitzung vom 16.03.2015 hatte die Schulpflege die Kosten für das Einrichten der Cloudlösung von anykey (eWolke) im Sommer 2015 genehmigt. Seither arbeiteten die Mitarbeitenden der Schule Grüningen mit der eWolke. Unterdessen wurde mit Teams und Microsoft365 eine neue Plattform für Lehrpersonen und Schülerinnen und Schüler eingeführt. Die Schulverwaltung arbeitete weiterhin mit der eWolke. Diese diente als zentrale elektronische Ablage auf einem datenschutzkonformen Server.

Die Firma anykey hatte Ende Mai 2024 mitgeteilt, dass die Cloudlösung eWolke Ende 2024 eingestellt und durch die neue Cloudlösung anyCloud ersetzt wird.

Die Umstellung von der eWolke auf die anyCloud ist mit Kosten von CHF 3'880.- für die Einrichtung verbunden. Diese sind nicht im Budget 2024 enthalten. Die Kosten gehen zu Lasten der Erfolgsrechnung (Kto. 2192.3158). Die Schulpflege hat den Kredit an ihrer Sitzung vom 24.06.2024 bewilligt.

Die Abrechnung zeigt sich nun bedeutend günstiger. Es entstanden Kosten in Höhe von CHF 1'852.34, was eine Kostenunterschreitung von CHF 2'027.66 bedeutet. Die tieferen Kosten kommen zustande, da der Aufwand für die Datenmigration tiefer ausfiel als erwartet (CHF 840.- statt CHF 1'1010.-) und bedeutend weniger Aufwand für Support und Schulung benötigt wurde (CHF 662.34 statt CHF 2'520.-).

## **Kostenbewilligung Schulleitungsspringer**

Marianne Brunner, Schulleiterin, erwartet Mitte Januar 2025 ihr erstes Kind. Sie wird ab dem 02.01.2025 in den Mutterschaftsurlaub gehen. Im Anschluss an den 16-wöchigen Mutterschaftsurlaub möchte sie einen unbezahlten Urlaub bis am 28.11.2025 beziehen. Es wurde daher eine Stellvertretung für diese Zeit gesucht und gefunden. Damit sich diese gut einarbeiten kann, wird diese bereits per Dezember 2024 die Arbeit aufnehmen. Für den Monat Dezember fallen daher zusätzliche Lohnkosten von ca. CHF 9'200.- an.

Thomas Schlegel, Schulleiter, hat seine Anstellung bei der Schule Grüningen per 31.12.2024 gekündigt. Bisher konnte kein geeigneter Nachfolger gefunden werden. Es wurde daher entschieden, ab dem 01.01.2025 vorübergehend mit einem Springer zu arbeiten. Es wird damit gerechnet, dass dieser bis Ende Schuljahr 2024/2025 eingesetzt werden muss. Der Springer wird über eine Vermittlungsfirma angestellt, weshalb nebst dem ordentlichen Lohn zusätzlich Vermittlungsgebühren anfallen. Diese betragen monatlich ca. CHF 3'100.-.

## **Weiter hat die Schulpflege**

- Die Kosten für die Psychotherapie eines Schülers bewilligt
- Die Kosten für die Logopädietherapie eines Schülers bewilligt
- Den Stufenanstieg der Schulischen Sozialpädagogin genehmigt
- Der Auszahlung der Überzeit einer Schulleiterin zugestimmt
- Eine Entschädigung für ausserordentliche Aufwände für ein Schulpflegemitglied bewilligt

25. November 2024 / JM